

Представитель работодателя –
руководитель организации

Представитель работников –
педагог д/о

_____/Е.И. Плескач/
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/Е.В. Жукова/
(подпись) (инициалы, фамилия)

"18" марта 2025 г.

"18" марта 2025 г.

Принято
Собранием трудового коллектива
Протокол №2 от «18» марта 2025 г.

Коллективный договор

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 – 2030 годы

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации **Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества»** и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Плескач Е.И.

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей руководитель педагога дополнительного образования учреждения «Дома детского творчества» Жукова Е.В.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) по НСОТ в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ ДО ДДТ.

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц -10 и 25 числа, по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя (по желанию работников).

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (в организациях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами).

2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных согласно Положения об оплате труда работников МБОУ ДО ДДТ (**приложение № 1**) к настоящему положению.

2.1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с Положением об оплате труда работникам МБОУ ДО ДДТ (**приложение № 1**) к настоящему положению.

2.1.6. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работников за качественные и высокие результаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ ДО ДДТ (**Приложение №3**) к настоящему Положению

2.1.7. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, согласно Положению об оплате труда работникам МБОУ ДО ДДТ (**Приложение №2**) к настоящему Положению

2.1.8. Работникам учреждения устанавливается размер выплат по итогам работы за год, согласно Положения об оплате труда работникам МОУ ДО ДДТ (**Приложение №4**) к настоящему Положению

2.1.9. При установлении системы оплаты труда в организациях, расположенных в районах крайнего Севера, неблагоприятные факторы, связанные с работой в этих условиях в соответствии со статьями 315, 316 и 317 ТК РФ должны быть компенсированы специальными коэффициентом и надбавкой к заработной плате. Указанная позиция поддержана определениями Верховного Суда от 07.10.2011 № 3-В11-31, от 21.12.2012 №71-кг 12-6, 29.07.2011 №56-В11-10. МРОТ х на северный, районный коэффициенты - для обслуживающего и технического персонала в соответствии с Положением об оплате труда работникам МБОУ ДО ДДТ,

2.1.10. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 35 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) .

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий,

обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

2.2.3. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня профессионального мастерства отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах (согласно смете расходов учреждения «Дома детского творчества» на один год).

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации ([ст. 173-177](#)).

2.3.3. Работникам МБОУ ДО ДДТ за выход на работу в целях производственной необходимости в праздничные или другие нерабочие дни предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск к основному отпуску в размере 3 -х календарных дней.

2.3.4. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие согласно Трудового Кодекса РФ.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом работнику не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий предоставляет работникам информацию не позднее чем за три месяца согласно Трудового Кодекса РФ.

3.2. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных [статьей 179](#) Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшим в организации без особых замечаний и при высоких результатах труда.

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 10 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

3.5. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику может выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством:

- для лиц, проработавших в организации свыше 10 лет_80_ процентов среднего месячного заработка;
- от 5 до 10 лет __70_ процентов среднего месячного заработка.

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя (согласно часовой нагрузки в соответствии с тарификацией) с одним выходным днем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Для административных и других работников (женщин) устанавливается 36-часовая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них Федеральным законом, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена нормированная продолжительность рабочего времени в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006.г. №90 ст.320 «О сокращенной рабочей неделе» для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

4.2. В организации может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13.00 до 14.00 часов.

4.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.5. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и санитарно - гигиенических мероприятий, предусмотренных соглашением между Роспотребнадзором, Центром гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае по охране труда, согласно Договора №32 от 29.01.2009 г., №33 от 29.01.2009 г.

5.1.3. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации МБОУ ДО «Дом детского творчества».

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.7. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам технического труда специальную одежду, и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий.

5.1.9. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника - 10 минимальных размеров оплаты труда;
- получения работником инвалидности - 10 минимальных размеров оплаты труда.

5.1.10. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;

5.1.11. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.1.12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении «Дома детского творчества».

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя в количестве 3 человек.

Раздел 6. Социальные гарантии,

6.1. Содействовать в предоставлении работникам ОУ путевок на оздоровление в санатории и профилактории из фонда социального страхования с частичной оплатой стоимости путевки работником.

6.2. Добиваться выделения для детей сотрудников:

- путевок в летние оздоровительные лагеря за счет средств соцстраха.

6.3. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

6.4. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с

бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.5. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работникам МБОУ ДО ДДТ не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию.

6.6. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6.7. Порядок направления работников МБОУ ДО ДДТ в служебные командировки на территории Российской Федерации определены в соответствии с Положением «Об особенностях направления работников в служебные командировки по МБОУ ДО ДДТ ЭМР (**Приложение № 5**)

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Трудовым договором.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор заключен сроком на 6 лет и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ул. Школьная, д. 29/1, корпус 2, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район,
Красноярский край, 648000

Исх. № От 18.03.2025 г.

В Управление по правовым
вопросам Администрации Эвенкийского
муниципального района (Регистрирующий орган)

Сопроводительное письмо

Приложения к Коллективному договору на 2025-2030 г.г. МБОУ ДО «Дом детского творчества» ЭМР Красноярского края.

1. Коллективный договор на 2025-2030 г.г. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» ЭМР Красноярского края - Протокол №2 от "18" марта 2025г. - листов.
2. Приложения №1,2,3,4 - Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» ЭМР Красноярского края - 1 экз. 16 листов;
3. Приложения №5 - Положение «Об особенностях направления работников в служебные командировки по Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» ЭМР Красноярского края. - Приказ №1-а от «09» января 2025 г. - 1 экз. 4 листа;
4. Выписка из протокола №4 от «15» сентября 2023 г. Собрании трудового коллектива о предоставлении полномочий Представителю работников на разработку, ведение переговоров и заключение Коллективного договора - 1 экз. 1 лист;
5. Выписка из протокола №2 от "18" марта 2025г. Собрании трудового коллектива МБОУ ДО ДДТ ЭМР Красноярского края об утверждении Коллективного договора на 2025-2030 г.г. МБОУ ДО ДДТ ЭМР - 1 экз. 1 лист;
6. Справка - 1 экз. 1 лист;
7. Сопроводительное письмо - 1 экз, 1 лист.

Итого: 7 экземпляров, листов

Директор МБОУ ДО ДДТ

Е.И. Плескач

