

Согласовано:

Управляющий совет ДДТ

протокол № 1 от 30.09.2025 г.

Утверждаю:

И.О. Директор МБОУ ДО ДДТ:

_____ О.Н. Чернова

приказ № 182-А от 07.10.2025 г.

**Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее ДДТ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДДТ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основными задачами Совета являются

2.1. Определение основных направлений (программы) развития ДДТ;

2.2. Содействие созданию в ДДТ оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

2.3. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в ДДТ.

3. Структура Совета

3.1. Совет ДДТ выбирается из числа работников, учащихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей), представителей



учредителя. В состав Совета ДДТ также входит Директор. По решению совета ДДТ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДДТ (кооптированные члены Совета).

3.2. Общая численность Совета составляет не менее 5 и не более 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количество членов Совета учреждения может составлять из числа родителей (законных представителей) составляет – 2 человека, из числа работников ДДТ – 2 человека, из числа учащихся, достигших 14 лет -2 человека, представитель от учредителя, директор.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей). Члены Совета из числа обучающихся, достигших 14 лет избираются собранием обучающихся. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДДТ.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.5. Совет ДДТ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

3.6. Директор ДДТ после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ДДТ, работодателей (их представителей) общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет приступает к осуществлению своих полномочий.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях



ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета ДДТ является заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решение Совета об исключении обучающегося из организации принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решения об исключении.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета учреждения.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляется в виде решения управляющего совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;



- вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагаются на администрацию организации.

5.8. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе: приглашать на заседание Совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящих в компетенцию совета ДДТ, запрашивать и получать у директора и (или) учредителя информацию необходимую для осуществления функций Совета ДДТ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДДТ.

6. Компетенция совета

6.1. К компетенции Совета ДДТ относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДДТ;
- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности ДДТ, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДДТ оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДДТ, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

6.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит изменения и (или) дополнения в Устав ДДТ (в том числе части определения и формулировок);
- согласование/несогласования локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- принимает решение по определению режима занятий обучающихся;



- согласовывает, по представлению директора ДДТ заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
- рассмотрение, внесение дополнений, поправок и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения;
- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ;
- согласовывает программу развития ДДТ;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей), поступившие в адрес Совета ДДТ на действия (бездействия) педагогического и административного персонала и принимают решения;
- определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в общественных объединениях (в том числе детских, молодежных), не запрещенную законом;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает отчет директора ДДТ по итогам учебного и финансового года.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом учреждения в установленные сроки, руководитель вправе принять решение самостоятельно.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет ДДТ, если Совет ДДТ не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДДТ. В этом случае происходит новое формирование Совета ДДТ по установленной процедуре.

7.3. Члены Совета ДДТ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Решения Совета ДДТ, противоречащие законодательству РФ, Уставу ДДТ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению



директором ДДТ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом ДДТ и директором ДДТ (несогласие директора с решением Совета и /или несогласие Совета ДДТ с решением (приказом директора) по конфликтному вопросу, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.6. Члены Совета ДДТ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДДТ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета ДДТ.

7.7. Член Совета ДДТ выводится из его состава по решению Совета ДДТ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета;
- при увольнении с работы директора ДДТ, или увольнения работника ДДТ, избранного членом Совета ДДТ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета ДДТ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДДТ в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. После вывода (выхода) из состава Совета ДДТ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

Идентификатор документа f8c5df5a-3913-4a08-bd4b-f974c02e2536

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ Плескач Евдокия Ивановна Директор		Не требуется для подписания	16494063290E907CD6F3DB668 C664B34 с 03.09.2024 04:24 по 27.11.2025 04:24 GMT+03:00	14.10.2025 07:25 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа