

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат»


Т.В. Караваева

« » _____ 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО

«Эвенкийский дом-интернат»


Т.В. Кожокарь

« » _____ 2023



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по регулированию социально-трудовых отношений

на 2023-2026 годы

краевое государственное бюджетное учреждение

«Эвенкийский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»

(КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат»)

между работодателем (директором дома-интерната) и работниками

с. Ванавара 2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Эвенкийский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов" (КГБУ СО "Эвенкийский дом-интернат"), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Кожокарь Татьяны Владимировны и работники Учреждения, в лице председателя совета трудового коллектива Караваевой Татьяны Владимировны, именуемого далее «группа».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые и иные аналогичные отношения.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Трудовые договоры (эффективные контракты) (далее - трудовой договор), заключаемые с работниками Учреждения, не могут содержать условий, ухудшающих права и гарантии работников, установленных трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Взаимоотношения сторон, не определенные настоящим Коллективным договором, регулируются законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Соблюдать законы и другие нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.1.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.1.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

2.1.5. Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном законодательством.

2.1.6. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля его выполнения (ст.22 ТК РФ).

2.1.7. Соблюдать установленные законодательством общие требования по обработке, хранению, использованию и защите персональных данных работников.

2.1.8. Признать, что инициативная группа организации является в Учреждении полномочным представителем, выражающим и защищающим профессионально-трудовые и социальные интересы и права работников.

2.1.9. Знакомить работника при приеме на работу (до подписания трудового договора) под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

2.2. Работники обязуются:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.2.2. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и обеспечения безопасности труда.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

2.2.6. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Разделом 3 главой 10 Трудового кодекса РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором.

3.2. При поступлении на работу работник должен быть ознакомлен со своими трудовыми обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате и стимулировании труда краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Эвенкийский дом интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов».

3.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.4. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределённый срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

3.5. В трудовом договоре, заключённом с работником, могут предусматриваться помимо прочих, предусмотренных ст. 57 ТК РФ, условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счёт средств работодателя, компенсационные выплаты и др.

3.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.7. Работодатель обязуется обеспечить полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации предоставлять работнику другую подходящую

работу (с согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

3.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, независящими от воли сторон. О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ, при этом работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

3.9. Стороны договорились, что помимо лиц указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до четырнадцатилетнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до четырнадцатилетнего возраста без матери.

3.10. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до четырнадцати лет или ребенка - инвалида до восемнадцати лет, а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

3.11. Увольнение работников - членов совета трудового коллектива в связи с сокращением численности или штата работников учреждения (п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ), несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 части первой ст. 81 ТК РФ) и неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 части первой ст. 81 ТК РФ), производится с учетом мотивированного мнения совета трудового коллектива в соответствии со ст. 373 ТК РФ (часть два ст. 82 ТК РФ).

3.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными Федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3.13. Высвобождаемым работником предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право при появлении вакансий.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию.

4.2. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.3. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.5. Представлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с

успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования, соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время работников определяется локальным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (Приложение № 3), графиками работы, утвержденными работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени учреждения не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников - 39 часов в неделю.

5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.4. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), кроме работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени. Работникам при сменной работе, а также работникам, где по условиям работы учреждения не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным одному году, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца (квартал)

Продолжительность ежедневной работы мужчин с 8⁰⁰ до 17¹², для женщин с 9⁰⁰ до 17¹², перерыв для отдыха и питания с 13⁰⁰ до 14⁰⁰. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы.

По приказу работодателя при наличии производственной необходимости по служебной записке руководителя структурного подразделения, согласованного с работником, к отдельным сотрудникам может применяться иной режим рабочего времени для мужчин с 9⁰⁰ до 18⁰⁰, для женщин с 8⁰⁰ до 16¹², по пятницам с 8⁰⁰ до 15⁰⁰, перерыв для отдыха и питания с 11⁰⁰ до 12⁰⁰, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, за исключением работников, которые работают в соответствии с графиком сменности.

5.5. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение совета трудового коллектива Учреждения. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.7. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работников в случаях, указанных в ст. 99 ТК РФ. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.8. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается в порядке, предусмотренным ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть представлен другой день отдыха.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива, но не позднее, чем за две недели до начала календарного года, в котором будут предоставлены отпуска. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.10. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск следующей продолжительностью:

- 28 календарных дней;

- инвалидам не менее 30 календарных дней в соответствии со статьей 24 Федерального Закона РФ № 181 ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5.11. Работникам предоставляются следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (Приложение № 2):

1) дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате продолжительностью – 24 календарных дня в соответствии с Законом Российской Федерации № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 года.

2) дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3) дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии с Законом Красноярского края от 2 октября 2008 года № 7-2119 «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам краевых бюджетных учреждений с ненормированным рабочим днем» и правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2).

5.12. Продление, перенос и разделение отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) ст. 126 ТК РФ

5.13. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, производится их округление до целых чисел в пользу работника.

5.14. Ежегодный отпуск по заявлению работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была выплачена отпускная сумма. В этом случае отпуск начинается со дня, следующего за днем выплаты отпускной суммы.

5.15. Ежегодный отпуск по желанию работника в удобное для них время предоставляется:

- имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (до достижения младшим из них 14 лет) (ст. 262.2 ТК РФ);
- отозванным из ежегодного оплачиваемого отпуска (ч. 2 ст. 125 ТК РФ);
- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или сразу после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);
- несовершеннолетним (ст. 267 ТК РФ);
- одному из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст. 262.1 ТК РФ);
- почетным доноры России (п. 1 ч. 1 ст. 23 Закона о донорстве);
- лицам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или при

работах по ликвидации ее последствий, инвалиды вследствие такой катастрофы (п. п. 1, 2 ч. 1 ст. 13, п. 5 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 N 1244-1).

- работникам учреждения, обладающим правом использования ежегодного отпуска в удобное для них время, в соответствии с п. 9 ст. 17 Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995г. «О ветеранах» (в ред. Федерального закона от 08.05.2005 N 41-ФЗ).

5.16. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, определённые настоящим коллективным договором и законодательством.

5.17. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работодателем только по заявлению работника.

5.18. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ) предоставляется:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет,
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет,
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет,
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери,
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы,

Ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в п.п. 5 п. 1 ст. 3 Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995г. «О ветеранах» предоставляется:

- отпуск без сохранения заработной платы сроком до 35 календарных дней в году, в соответствии с требованиями п. 9 ст. 17 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. Федерального закона от 08.05.2005 N 41-ФЗ), ч. 2 ст. 128 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

5.19. Работникам по их заявлениям предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в количестве 3 календарных дней в следующих случаях:

- в связи заключением брака;
- родителям при бракосочетании детей;
- в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, матери, отца, брата, сестры, детей);
- в связи с рождением ребёнка;
- в количестве 1 календарного дня - начало учебного года (1 сентября) 1-4 классы.

5.20. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые, предоставлять дополнительные отпуска, предусмотренные статьями 173 - 176 ТК РФ.

5.21. Работодатель обеспечивает время для отдыха и питания работникам учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и со статьей 108 ТК РФ.

6. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. В Учреждении установлена система оплаты труда на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оплата труда Работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Эвенкийский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (Приложение № 1), разработанного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений социального обслуживания,

подведомственного министерству социальной политики Красноярского края», Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «О выплатах стимулирующего характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

6.3. Система оплаты труда Работников Учреждения включает в себя следующие элементы:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), и по должностям, не предусмотренным ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.5. Работникам Учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплата):

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, - и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работникам учреждений социального обслуживания, работающим с гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме, гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в социальной реабилитации);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.6. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00), определенного из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

6.7. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей, автобусов, специализированного пассажирского транспортного средства учреждения устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

6.8. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения).

6.9. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.10. Выплаты компенсационного характера и их размер Работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема

выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Работникам учреждения устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка за работу на территории с особыми климатическими условиями на основании статьи 148 Трудового Кодекса РФ, Решение Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 30 марта 2006 года №66-4 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в Эвенкийском муниципальном районе». (районный коэффициент 50%, надбавка за работу на территории с особыми климатическими условиями-80%)

6.12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения):

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.13. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера Работникам в Учреждении определяется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Эвенкийский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов».

6.14. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину 25 числа текущего месяца,

- окончательный расчёт 10 числа следующего за расчетным месяцем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы Работнику производится безналичным путем на указанный работником счет в банке.

6.15. Расчет при убытии в ежегодный основной оплачиваемый отпуск производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

6.16. В случае задержки выплаты заработной платы Работодатель обязуется индексировать задержанные суммы в соответствии с ТК РФ.

6.17. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

6.18. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (п.1 ст. 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. Также за увольняемым работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

6.19. При временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности согласно законодательству РФ.

6.20. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работников несёт руководитель Учреждения.

6.21. Единовременная материальная помощь выплачивается Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Единовременная материальная помощь оказывается по решению директора учреждения в связи:

- с бракосочетанием
- рождением ребенка

- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).
Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному в данном пункте.

Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

7. УСЛОВИЯ ОХРАНЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих и руководящих работников Учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.3. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников Учреждения, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

7.4. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (предварительных и периодических), а также в случае медицинских противопоказаний.

7.5. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников КГБУ СО «Эвенкийский дом интернат», имеющих право на бесплатное получение специальной и санитарно - гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) и санитарных принадлежностей (Приложение № 4), Постановлением Правительства Красноярского края от 09.12.2014 № 579-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам» и другими нормативно-правовыми актами;

- своевременную выдачу работникам моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Перечнем профессий и работ, дающих право на бесплатное получение моющих, смазывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 5), Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

7.6. Совместно с председателем инициативной группы организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

7.7. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с уполномоченными трудового коллектива, совместных комиссиях вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.8. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

7.9. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструктажей, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения.

7.10. Обеспечить сохранность места работы (должности) и среднего заработка за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ)

7.11. Обеспечить пересмотр разработанных инструкций по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения инициативной группы не реже, чем один раз в пять лет (ст.212

ТК РФ).

7.12. Работник в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством РФ, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при устройстве на работу) и периодические медицинские осмотры.

7.13. За нарушение требований по охране труда работники или работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.14. Работодатель и работники обязаны соблюдать и выполнять требования техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, промышленной санитарии, способствовать пресечению любых проявлений коррупции, соблюдать и выполнять иные требования законодательства и локальных актов.

7.15. Работодатель обеспечивает (за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации) работников не раньше, чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством санаторно-курортным лечением.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

8.1. Работодатель и инициативная группа строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ и другими законодательными и локальными нормативно-правовыми актами.

8.2. Работодатель, должностные лица Учреждения оказывают содействие инициативной группе в их деятельности (ст. 377 ТК РФ):

8.2.1. Не препятствовать представителям инициативной группы посещать рабочие места, на которых работают сотрудники;

8.2.2. Предоставлять инициативной группе по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также другие сведения по согласованному перечню (части 7, 8 ст. 370 ТК РФ);

8.2.3. Обеспечивать участие представителей инициативной группы в рассмотрении жалоб и заявлений Работников, администрацией Учреждения;

8.2.4. Безвозмездно предоставлять инициативной группе помещения как для работы самого органа, при наличии свободных помещений в организации, для проведения собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте;

8.2.5. Предоставлять инициативной группе в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники в предварительно согласованные сроки;

8.2.6. Обеспечивать расходными материалами, печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы инициативной группы;

8.3. Работники, избранные в состав инициативной группы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (включая лишение премий, иных поощрительных выплат и льгот, установленных коллективным договором и системой оплаты труда) и переведена на другую работу без предварительного согласия той инициативной группы, в который они избирались.

Увольнение по инициативе администрации по основаниям предусмотренным ст. 81 ТК РФ членов инициативной группы производится только по предварительному согласию

инициативной группы.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РАРЕШЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ.

9.1. В соответствии со ст.382 Трудового кодекса РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам (КТС) и судом.

9.2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) определен ст. ст. 384, 389 Трудового кодекса РФ.

9.3. В комиссии по трудовым спорам (КТС) рассматриваются следующие основные категории индивидуальных трудовых споров: об изменении некоторых условий трудового договора, определенных его сторонами; об оплате труда (по большинству ее аспектов); о гарантийных и компенсационных выплатах; о снятии дисциплинарных взысканий и др.

9.4. В заявлении работника, подаваемом в КТС, должны быть четко выражены его требования и приложены подтверждающие эти требования документы.

9.5. Если стороны не могут найти взаимоприемлемое решение в рамках организации, рассмотрение спора переходит в суд.

10. КУЛЬТУРА, СПОРТ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

10.1. Работодатель принимает на себя обязательства по организации культурно-массового отдыха, по проведению спортивно-оздоровительных мероприятий:

- проведение на рабочих местах: пятиминуток, физ. зарядки и т.д.
- способствует организации участников Работников в районных, краевых спортивных мероприятиях.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года.

11.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

11.3. В соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

11.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

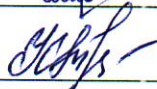
11.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

11.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

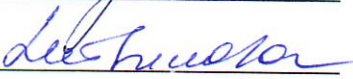
11.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

От работодателя:  / Т.В.Кожокарь/

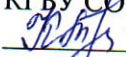
От работников:  / Т.В.Каравеева/

От работников:  / Г.Ю.Дюрягина/

От работников:  / М.А.Литвинова/

Приложение №2
к коллективному договору на 2022-2025 годы
Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Эвенкийский
дом-интернат для граждан пожилого возраста и
инвалидов»

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива
КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат»
 Т.В. Караваева

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО
«Эвенкийский дом-интернат»
 Т.В. Кожокар




«___» _____ 2023 г.


**Перечень
профессий и должностей, работа которых дает право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Должность	Основн ой отпуск (в календа рных днях)	За ненормированн ый рабочий день (в календарных днях)	Занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в календарны х днях)*	Закон РФ 4520-1 от 19.02.1993 г. (в календарн ых днях)	Всего отпуск (в календарн ых днях)
1.	Директор	28	3		24	55
2.	Заместитель директора	28			24	52
3.	Экономист I категории	28			24	52
4.	Юрисконсульт	28			24	52
5.	Программист	28			24	52
6.	Специалист по закупкам	28			24	52
7.	Специалист по кадрам	28			24	52
8.	Специалист по охране труда	28			24	52
9.	Врач – терапевт	28		7	24	59
10.	Старшая медицинская сестра	28		7	24	59
11.	Медицинская сестра	28		7	24	59
12.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28		7	24	59
13.	Дежурный по режиму	28			24	52
14.	Кастелянша	28			24	52
15.	Парикмахер	28			24	52
16.	Сестра-хозяйка	28			24	52
17.	Специалист по социальной работе	28			24	52
18.	Инструктор по труду	28			24	52
19.	Культурный организатор	28			24	52

20.	Водитель автомобиля	28			24	52
21.	Начальник хозяйственного отделения	28			24	52
22.	Шеф-повар	28		7	24	59
23.	Заведующий складом	28			24	52
24.	Заведующий хозяйством	28			24	52
25.	Слесарь-сантехник	28			24	52
26.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28			24	52
27.	Повар	28		7	24	59
28.	Дворник	28			24	52
29.	Кухонный рабочий	28		7	24	59
30.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28			24	52
31.	Мойщик посуды	28			24	52
32.	Официант	28			24	52
33.	Подсобный рабочий	28			24	52
34.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28			24	52
35.	Уборщик служебных помещений	28			24	52
36.	Швея	28			24	52

***В соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации**

Согласовано
Представитель совета трудового коллектива
КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат»

Т.В. Караваева
«12» 12 2023 г.

Утверждаю
Директор КГБУ СО
«Эвенкийский дом-интернат»

Т.В. Кожокар
МП «12» 12 2023 г.



НОРМЫ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Основание: Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №767 н, Постановление Правительства Красноярского края от 12.11.2019 года №616-п, Постановление Правительства Красноярского края от 15.02.2022 года №98-п, карты СОУТ.

№ п/п	Наименование профессии и должности	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Пункт типовых норм	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1	2	3	4	5	6
1.	Врач – терапевт	Одежда специальная защитная	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	п. 829 прил. №1 к приказу №767н от 29.10.2021	2 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		До износа
2	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	п. 2436 прил. № 1 к приказу №767н от 29.10.2021	2 шт.
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ		До износа
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		До износа

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)		12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.
8	Заведующий хозяйством	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	п. 2.1 Прил. №2 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки		12 пар
9	Начальник хозяйственного отдела	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	п. 2.1 Прил. № 2 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки		12 пар
9	Парикмахер	Средства	Халат или костюм хлопчатобумажный	№616-п от 12.11.2019 прил. №2 п. 6	2 шт., на 2 года
10	Шеф-повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	п. 3593 прил. №1 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)		1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.
11	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	п. 3593 прил. №1 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)		1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.
12	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	п. 1776 прил. №1 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)		1 пара
		Средства	Перчатки для защиты от		12 пар

			производственных загрязнений		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)		12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	п. 4.7 Прил. №2 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт. на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная		1 пара
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы меховые		1 пара на 2 года
18	Слесарь – сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	п. 4561 прил. № 1 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)		1 шт.
			Костюм для защиты от воды		1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)		1 пара
		Средства	Нарукавники для защиты от воды		12 пар

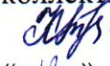
			диэлектрические		документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий		1 шт.
		Средства защиты лица	Каска защитная от повышенных температур		1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой		1 шт. на 2 года
23	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	п. 3640 Прил. №1 к приказу №767н от 29.10.2021	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)		1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)		1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.

Разработал специалист по охране труда



В.В. Губарева

Согласовано
Представитель совета трудового
коллектива

 Т.В. Каравеева
« 12 » 12 2023 г.

Утверждаю
Директор КГБУ СО
«Эвенкийский дом-интернат»
Т.В. Кожокарь
М.П. «ЭВЕНКИЙСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
2023 г.



НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

сmyвающими средствами работников КГБУ СО «Эвенкийский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Основание: Приказ Министерства труда и социального развития №767н от 29.10.2021 года, карты СОУТ.

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование работ и производственных факторов	Дерматологические средства индивидуальной защиты	норма выдачи на 1 месяц, мл	Пункт типовых норм
1	2	3	4	5	6
1	Водитель	Работы с техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами, различными видами производственной пыли	Средства гидрофильного действия	100	Таб. №1 приложения 3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100	
		Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и сmyвающие средства мл/гр.	250/200	Таб. №1 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
		При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
2	Врач-терапевт	При производстве медицинских препаратов и их составляющих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.)	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых	250/200	

			защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл		
6	Инструктор по труду	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200	Таб. №1 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	
7	Специалист по кадрам	В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	250/200	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100	
8	Специалист по закупкам	В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	250/200	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100	
9	Специалист по социальной работе	В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от
			Дерматологические средства индивидуальной	250/200	

		выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	действия		Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
13	Дворник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200	Таб. №1 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	
		При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
		При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200	
14	Подсобный рабочий	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200	Таб. №1 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	
		При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
15	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200	Таб. №1 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г.

		При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	
19	Кухонный рабочий	При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания, на предприятиях общественного питания и другие	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, 1 месяц мл/гр	250/200	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующие (восстанавливающего) типа	100	
20	Официант	При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания, на предприятиях общественного питания и другие	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100	Таб. №2 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, 1 месяц мл/гр	250/200	
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующие (восстанавливающего) типа	100	
21	Слесарь-сантехник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200	Таб. №1 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	
22	Начальник хозяйственного отдела	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200	Таб. №1 Приложение №3 к Приказу Министерства труда и социальной
			Дерматологические средства индивидуальной	100	