Для представителей учреждений дополнительного образования и организаторов

Модуль персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФ ДОД)

Выставление счета за услуги

Версия 1.0 Октябрь 2019 года

Выставление счета за услуги

Деньги за проведение учебных занятий в рамках системы ПФ ДОД поступают из муниципалитета, который предоставляет ребенку сертификат.

Счет за проведение занятий выставляется ежемесячно. В течение первых нескольких дней с начала каждого месяца счет нужно сформировать в системе Навигатора.

Временной промежуток в начале месяца, отводящийся на выставление счета определен в Региональных правилах ПФ ДОД. За подробностями и пояснениями можно обратиться в РМЦ.

Порядок выставления счета:

- 1. Зайдите в личный кабинет в Навигаторе.
- 2. Перейдите в раздел «Счета» (рис. 1).
- 3. В открывшемся окне раздела нажмите кнопку «Меню» (рис. 2) и выберите пункт «Счет за услуги» (рис. 2). Если у вас учатся дети из разных муниципалитетов, то для каждого муниципалитета будет сгенерирован свой счет.
- 4. Сформированные счета отобразятся в списке раздела (рис. 3).

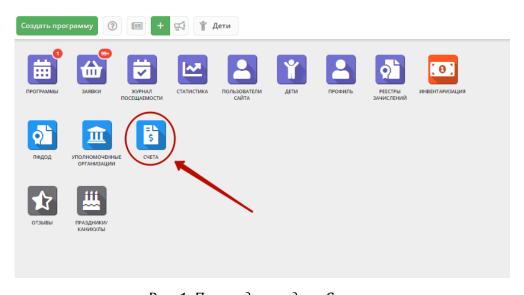


Рис. 1. Переход в раздел «Счета»

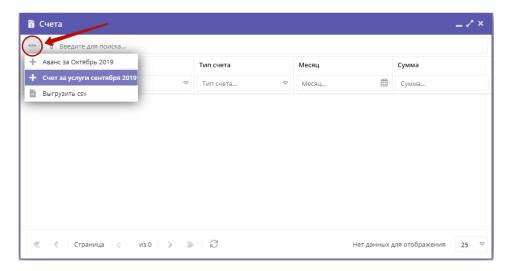


Рис. 2. Формирование счета

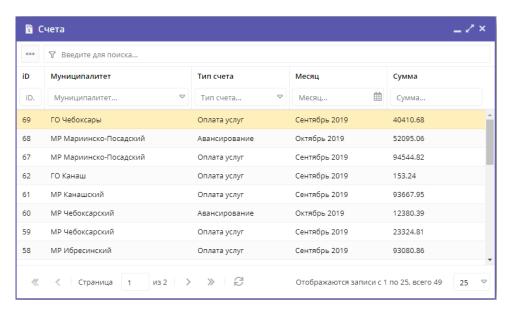


Рис. 3. Формирование счета

- 5. Двойным щелчком по строке счета откройте его карточку с подробной информацией.
- 6. Ознакомьтесь с информацией счета. Проверьте счет, полученный от поставщика образовательных услуг, сравните его со счетом, сгенерированным в Навигаторе.
- 7. Проверьте столбец «Отклонение» (рис. 4). Столбец показывает расхождения стоимости обучения, расчитанной при заключении договора об образовании, и текущей стоимости. Стоимость определяется на основании расписания занятий.

Единица в столбце «Отклонение» означает, что расхождений нет.

Отклонение от 1 более чем на 0,1 значит, что расписание было изменено после заключения договора об образовании. Если хотя бы по одному контракту в счете есть такое отклонение, то такой счет оплачивать нельзя.

Счет с отклонением от единицы больше 10% отплачен не будет

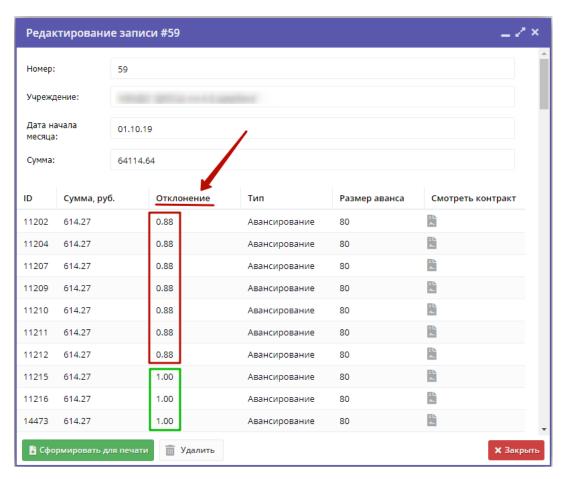


Рис. 4. Отклонения в карточке счета

- 8. Если есть отклонения больше 10%, нужно изменить расписание учебной группы, как оно было на момент заключения договора об образовании, либо перезаключить этот договор.
- 9. Если все данные верны, а оклонения по суммам не превышают 10%, сформируйте счет:
 - 1) Нажмите кнопку «Сформировать для печати» внизу карточки (рис. 5).
 - 2) Сохраните файл со счетом.

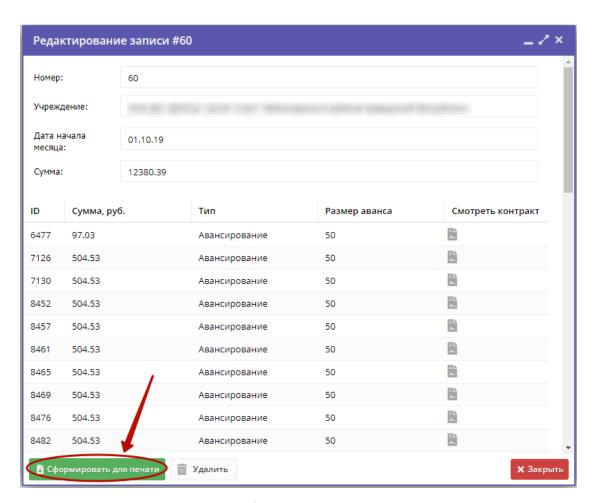


Рис. 5. Карточка счета