

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителям муниципальных органов управления образованием

Руководителям

муниципальных опорных центров дополнительного образования детей

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021 Телефон: (391) 211-93-10 Факс: (391)221-28-26 mon@krao.ru <http://www.krao.ru> ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099 ОГРН 1082468041611 ИНН/КПП 2460210378/246001001

**1 8 МАР 2020** № **nS- 5439**

На №

О создании муниципальных опорных центров дополнительного образования

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края в целях реализации мероприятий федерального и регионального проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» направляет информацию об организации деятельности по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2020 году (далее - Целевая модель) и методические рекомендации по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Красноярском крае (приложение № 1).

Целевая модель утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» и является обязательной к реализации для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также индивидуальных предпринимателей.

Одной из задач органов местного самоуправления при внедрении Целевой модели является обеспечение создания муниципальных опорных центров дополнительного образования детей (далее - МОЦ).

МОЦ - организация (структурное подразделение организации), наделенная органом местного самоуправления функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории соответствующего муниципального образования.

Основными задачами МОЦ являются:

координация и осуществление организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при внедрении Целевой модели;

координация деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при включении ими данных в региональный навигатор.

Кроме организационно-управленческих функций МОЦ может осуществлять образовательную деятельность, обеспечивая выявление, разработку и распространение лучших практик дополнительного образования, современных общеобразовательных программ.

Координатором реализации Целевой модели и деятельности сети МОЦ выступает Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края (далее - РМЦ).

Органам местного самоуправления при создании МОЦ необходимо подготовить и утвердить пакет документов, регламентирующих деятельность МОЦ:

Муниципальный правовой акт о создании МОЦ;

положение о МОЦ;

приказ о назначении руководителя МОЦ, утверждении штатного расписания МОЦ, утверждении/изменении муниципального задания образовательной организации, на базе которой создается МОЦ, утверждении плана первоочередных мероприятий по созданию МОЦ;

утвержденный в установленном порядке план работы МОЦ на 2020- 2021 годы, включая описание конкретных задач и ожидаемых результатов.

В целях обеспечения выполнения мероприятий дорожной карты федерального проекта «Успех каждого ребенка» в срок до 30.03.2020 необходимо направить информацию по установленной форме (приложение № 2) в РМЦ на адрес электронной почты d3@krao.ru.

Контактная информация:

Долганёв Дмитрий Дмитриевич - аналитик регионального ведомственного проектного офиса (контактный данные: 8 (391) 234-73-35, d3@krao.ru).

Костылецкая Елена Вадимовна - главный специалист отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства образования Красноярского края (контактный данные: 8 (391) 268-14-14, kost@krao.ru).



Крохмаль Елена Ивановна (391)211 93 05

Приложение № 1 к письму

министерства образования Красноярского края

от **18 МАР 2020** №

Методические рекомендации

по созданию и функционированию муниципальных опорных центров
дополнительного образования детей
в Красноярском крае

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ), содержат описание механизмов его создания и функционирования.

* 1. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно­экономических механизмов в системе дополнительного образования детей регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
	2. МОЦ:

является ядром системы дополнительного образования детей в муниципальных районах и городских округах Красноярского края (далее - муниципальное образование) и ресурсным центром, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);

создается на базе образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования и реализующей дополнительные общеобразовательные программы;

обеспечивает эффективное взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей (далее - РМЦ) и другими субъектами и партнерами.

* 1. Цель деятельности МОЦ - создание условий для обеспечения в муниципальном образовании эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно­экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.
	2. Задачи МОЦ:

осуществление организационной, методической, экспертно­консультационной поддержки участников системы взаимодействия

в муниципальном образовании по реализации мероприятий

по формированию современных управленческих и организационно­экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.

выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципалитета, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников образовательного процесса;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

разработка и апробация типовых моделей, в том числе: сетевого взаимодействия с организациями, ранее не реализующими разноуровневых программ дополнительного образования;

модульных программ для сельской местности; вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовании;

создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в муниципальном образовании.

1. Нормативное правовое обеспечение создания и функционирования МОЦ
	1. Создание МОЦ осуществляется муниципальным правовым актом.
		1. Муниципальный правовой акт утверждает: положение о деятельности МОЦ; руководителя МОЦ;

план мероприятий по созданию и функционированию МОЦ; (Примерный план первоочередных мероприятий по созданию и функционированию МОЦ дополнительного образования детей представлен в Приложении к настоящим методическим рекомендациям);

координатора МОЦ от муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

* + 1. Положение о деятельности МОЦ:

определяет цели и задачи, основные функции и направления деятельности МОЦ;

определяет организационную структуру МОЦ, в том числе органы, осуществляющие координацию и контроль деятельности МОЦ;

отражает систему взаимодействия МОЦ с организациями муниципального образования по различным вопросам реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, а также с Региональным модельным центром;

определяет управленческие модели и финансовые механизмы, обеспечивающие деятельность МОЦ;

определяет порядок проведения мониторинга реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно­экономических механизмов в муниципальной системе дополнительного образования детей;

включает разделы, направленные на обеспечения открытости деятельности МОЦ;

включает иные вопросы деятельности МОЦ.

1. Функции МОЦ
	1. Координирует деятельность и оказывает методическую поддержку

образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно­

спортивной).

* 1. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в муниципальной системе дополнительного образования детей.
	2. Содействует распространению в муниципальной системе

дополнительного образования лучших практик дополнительного образования, современных вариативных дополнительных

общеобразовательных программ различных направленностей.

* 1. Обеспечивает апробацию, реализацию и внедрение

в организациях дополнительного образования разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

* 1. Создает, апробирует и внедряет в муниципальном образовании модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.
	2. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия

при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

* 1. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей.
	2. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.
	3. Реализует модель персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей.
	4. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.
	5. Создает организационно-методические условия

для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.13. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

осуществление дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного портала МОЦ.

1. Организационная структура МОЦ
	1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется:

на муниципальном уровне - муниципальным органом управления образованием;

на региональном уровне - региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края.

* 1. Руководство МОЦ осуществляет руководитель, являющийся сотрудником образовательной организации, на базе которой создается МОЦ. Деятельность руководителя регламентируется должностной инструкцией, разработанной в форме локального акта образовательной организации.
1. Для эффективной работы МОЦ рекомендуемое количество сотрудников составляет не менее трех человек. В этой связи целесообразно предусмотреть возможность изменения штатного расписания образовательной организации с выделением не менее трех штатных единиц (руководитель, методист, педагог-организатор/педагог дополнительного образования/методист МОЦ).
2. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач, реализации проектов.
3. Система взаимодействия МОЦ

В процессе деятельности МОЦ осуществляет системное взаимодействие с государственными краевыми и муниципальными образовательными и общественными организациями, учреждениями профессионального образования, пилотными площадками, центрами выявления и поддержки одаренных детей, негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами: по стратегическим вопросам реализации регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование";

по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

1. Порядок проведения мониторинга реализации

мероприятий регионального проект «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

* 1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории муниципального образования (далее - мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
	2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.
	3. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах муниципального органа управления образованием, информационном портале МОЦ.

Приложение

к Методическим рекомендациям по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Красноярском крае

Положение

о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей

 Эвенкийского муниципального района

Красноярского края

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ).
	2. МОЦ - создан на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества"

(наименование образовательной организации) распоряжением (наименование органа местного самоуправления - далее ОМСУ) ОТ № .

* 1. МОЦ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.
1. Цель и задачи деятельности МОЦ
	1. Целью деятельности МОЦ является создание условий

для обеспечения на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее - региональный проект).

* 1. Задачи МОЦ:

осуществление организационной, методической, экспертно­консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере

дополнительного образования детей на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных

и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края;

организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края;

создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного

образования детей Эвенкийского муниципального района Красноярского края в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия

при реализации образовательных программ в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных

систем дополнительного образования детей в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

создание условий для выявления, сопровождения и поддержки

талантливых и одаренных детей на территории Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

Функции МОЦ

* 1. Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованную реализацию дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско- краеведческой, физкультурно-спортивной).
	2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного

образования детей на уровне Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных региональным проектом, и осуществляет взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края.

* 1. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования детей эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых

на территории Эвенкийском муниципальном районе в Красноярском крае

и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

* 1. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение

создания и функционирования модели персонифицированного

финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

* 1. Создает, апробирует и внедряет в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

* 1. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия

при реализации дополнительных общеобразовательных программ

в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

* 1. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке

и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

* 1. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.
	2. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования детей.
	3. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий

для детей и молодежи в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в том числе:

формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

формирует позитивный имидж системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

* 1. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;

создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

осуществление дистанционного обучения детей и их родителей (законных представителей) с использованием информационного портала МОЦ.

* 1. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.
	2. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования детей.
	3. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.
	4. Выполняет функции муниципального оператора при проведении муниципальных этапов областных мероприятий с обучающимися.
	5. Обеспечивает выявление инфраструктурного, материально- технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).
1. Организационная структура МОЦ
	1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ

осуществляется (наименование ОМСУ) и руководителем МОЦ.

* 1. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, положением о

МОЦ, планом работы, согласованным с (наименование ОМСУ) и

РМЦ.

* 1. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.
1. Права и обязанности МОЦ
	1. МОЦ имеет право:

вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, ОМСУ, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

по стратегическим вопросам реализации регионального проекта;

по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования детей.

* 1. МОЦ осуществляет подготовку отчета о реализации плана работы

и предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, (наименование ОМСУ).

* 1. МОЦ обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Смоленской области;

своевременно выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего положения.

1. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий

регионального проекта

* 1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта

(далее - мониторинг) на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края

организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

* 1. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

6.3 Мониторинг проводится не реже 2 раз в год.

1. Процедуры обеспечения публичности (открытости)

деятельности МОЦ

* 1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на

официальных сайтах (наименование ОМСУ), информационном

портале МОЦ.

1. Материально-техническое обеспечение
	1. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ

осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

План первоочередных действий по созданию и функционированию
муниципального опорного центра дополнительного образования детей

в Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнитель | Результат |
| 1. | Определение учреждения для создания (размещения) МОЦ | Март | ОМСУ\* | Нормативный правовой акт |
| 2. | Определение координатора МОЦ со стороны ОМСУ | Март | ОМСУ | Нормативный правовой акт |
| 3. | Подготовка и выпуск нормативного правового акта о создании МОЦ | Март | ОМСУ | Нормативный правовой акт |
| 4. | Подготовка и выпуск нормативного правового акта об утвержденииПоложения о МОЦ | Март | ОМСУ | Нормативный правовой акт |
| 5. | Подготовка и выпуск нормативного правового акта об утверждении штатного расписания МОЦ | Март | ОМСУ / МОЦ | Локальный нормативный акт учреждения |
| 6. | Разработка должностных инструкций специалистов МОЦ | Март | ОМСУ/МОЦ | Локальный нормативный акт учреждения |
| 7. | Подготовка и выпуск нормативного правового акта об утверждении плана работы МОЦ с предварительным согласованием с РМЦ | Март-апрель | ОМСУ/МОЦ | Нормативный правовой акт |
| 8. | Подготовка и выпуск акта нормативного правового акта об утверждении медиаплана освещения деятельности МОЦ | Март-апрель | ОМСУ/МОЦ | Нормативный правовой акт |
| 9. | Размещение на официальном сайтеОМСУ пакета нормативных правовых актов о деятельности МОЦ | Апрель | ОМСУ/МОЦ | Пакетнормативныхправовых актов |
| 10. | Заключение соглашения о сотрудничестве МОЦ с РМЦ | Апрель | МОЦ / РМЦ | Соглашение о сотрудничестве |
| 11. | Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров для реализации задач МОЦ | Апрель - июнь | МОЦ | Соглашения о сотрудничестве |
| 12. | Создание информационного портала (раздела портала) МОЦ, включающего тематические блоки:* методический;
* дистанционный;
* экспертно-аналитический;
* информационный
 | Апрель - июнь | МОЦ | Информационныйпортал |

\*ОМСУ - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования.

Руководитель ОМСУ

« » 2020 года « \_» 2020 года

Директор РМЦ

План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей Красноярского края на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. | Инвентаризация системы дополнительного образования вМО, реализуемых программ дополнительного образования детей | апрель |  | Аналитическаяинформация |
| 2. | Организационные мероприятия по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (по спецплану) | март-сентябрь |  | План мероприятий Отчет о выполнении |
| 3. | Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей | март-май |  | 100% наполнение сегмента Навигатора |
| 4. | Проведение независимой оценкикачества дополнительныхобразовательных программ | апрель-июньсентябрь-декабрь |  | Протокол |
| 5. | Внедрение типовых моделей, в томчисле:* сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы;
* разноуровневых программ дополнительного образования;
* модульных программ для

сельской местности;* вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;
* просвещение родителей в
 | май-сентябрь |  | План мероприятий Отчет о выполнении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | области дополнительного образования детей;- создания банка эффективных практик реализациидополнительныхобразовательных программ (по спецплану) |  |  |  |
| 6. | Организационные мероприятия в рамках реализации концепции повключению общественно-деловых объединенийв управление образовательной деятельности (по спецплану) | июнь-декабрь |  | План мероприятий Отчет о выполнении |
| 7. | Организационные мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества (по спецплану) | сентябрь-декабрь |  | План мероприятий Отчет о выполнении |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ | в течениегода |  | Своевременноеобновлениеинформации |
| 9. | Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ | сентябрьдекабрь |  | Форма отчета |

Директор РМЦ Руководитель ОМСУ

« » 2020 года « » 2020 года

Примерный медиаплан освещения деятельности
муниципального опорного центра дополнительного образования детей

Красноярского края на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. | Создание и поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ | В течениегода |  | Функционированиепортала |
| 2. | Проведение информационной кампании по продвижению мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» через информационный портал МОЦ | В течениегода |  | Информационноенаполнениеразделов портала |
| 3. | Проведение информационной кампании по продвижению Навигатора дополнительного образования и реализации мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования | Апрель-июнь,август-сентябрь |  | Статьи,видеоролики,пресс-релизы ипост-релизы,полиграфическаяпродукция |
| 4. | Размещение пресс-релизов и пост- релизов о деятельности МОЦ в социальных сетях, СМИ, сети Интернет | В течениегода |  | Пресс-релизы и пост-релизы |
| 5. | Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей деятельность МОЦ | В течениегода |  | Полиграфическаяпродукция |
| 6. | Размещение статей в СМИ и видеороликов в социальных сетях о деятельности МОЦ | В течениегода |  | Статьи,видеоролики |
| 7. | Предоставление отчетной информации о реализации медиаплана | Декабрь |  | Отчет в РМЦ |

Приложение № 2 к письму

министерства образования Красноярского края

от **.18 МАР 2020** г

Количественные показатели

1. Показатели финансирования деятельности МОЦ в разрезе решаемых задач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание (в соответствии с планом работы МОЦ) | Финансирование МОЦ (согласно муниципального задания) |
| Задачи МОЦ на 2020 г. | 1. Реализация модели ПОДО | ... тыс. рублей |
| 2. Организационно-методическая | ... тыс. рублей |
| 3. Поддержка учрежденийобразования | ... тыс. рублей |
| 4. ... | ... тыс. рублей |
| 5. Иные направления работы | ... тыс. рублей |

2. Число штатных единиц.

|  |  |
| --- | --- |
| Число штатных единиц, включая совместителей в МОЦ плановое |  |
| Число штатных единиц, включая совместителей в МОЦ, на момент заполнения контрольной точки |  |
| Число физических лиц, работающих в МОЦ, фактическое |  |

3. Общий объем финансирования МОЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| 2020 год | ... тыс. рублей |
| 2021 год | ... тыс. рублей |

Контактные данные руководителя МОЦ

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |