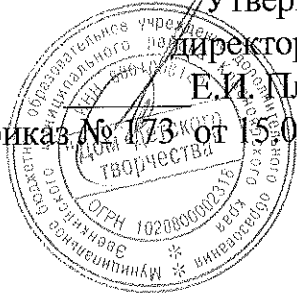


Утверждаю:  
директор ДДТ  
Е.И. Плескач  
приказ № 173 от 15.09.20 г.



**Положение**  
**об учебно-методическом комплексе дополнительных**  
**образовательных программ**  
**в МБОУ ДО «Дом детского творчества»**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
- 1.2. Положение определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБОУ ДО «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
- 1.3. УМК – документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов и программно-технических средств, необходимых для реализации содержания, объема и уровня образовательной программы. Цель УМК – повышение качества образовательного процесса по программе и в целом учреждения путем обеспечения его организационной и содержательной целостности.
- 1.4. Учебно-методический комплекс (далее УМК) разрабатывается по каждой дополнительной образовательной программе в соответствии с учебным планом.
- 1.5. Содержание УМК представляется в информационной карте УМК (Приложение 1).

**2. Общие требования к УМК**

**УМК должен:**

- быть ориентирован на усиление учебной самостоятельности воспитанников;

- обеспечивать возможность уровневой дифференциации и индивидуализации обучения;
- содержать материалы и предлагать виды учебной деятельности, ориентированные на приобретение опыта решения жизненных задач;
- включать в себя компоненты оптимальные возрасту обучающихся определенные программой.

### 3. Структура УМК

3.1. УМК дополнительной образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

- дидактические материалы;
- методические материалы;
- программно – технические средства.

3.2. Дополнительная образовательная программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, задачи и условия реализации содержания программы.

3.3. Дополнительная образовательная программа оформляется в соответствии с Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей.

3.4. **Дидактические материалы** – средства реализации содержания программы, предназначенные для непосредственного использования их обучающимися.

Они должны соответствовать содержанию дополнительной образовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно – эпидемиологическим требованиям.

3.5. **Дидактические материалы** могут быть представлены следующими группами:

- учебные пособия (учебник, книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, сборник заданий, чертежей, практикумы, лекции, адаптированные тексты по иностранным языкам, научно-популярные издания и публикации, периодические издания и т.д.);
- информационно – справочные материалы (справочник, словарь, энциклопедия, база данных, каталог, атлас, карта и др.);
- контрольно – измерительные и диагностические материалы (тесты, задания, игры, тренинги и др.);
- наглядные пособия (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, фотографии и др.)

3.6. **Методические материалы** – средства по методике обучения, воспитания в рамках программы, используемые педагогом для

оптимальной организации образовательного процесса. Методические материалы должны быть представлены:

- разработками (методик, мероприятий, практических работ, игр, тренингов, бесед, конкурсов, мастер-классов, тем исследовательских работ и т.д.);
- инструкциями по проведению аттестации обучающихся по программе, включающими в себя: критерии и показатели результативности, механизм и формы проведения аттестации, инструменты диагностики (диагностические карты и т.д.).

**3.7. Программно – техническое обеспечение** может быть представлено компьютерными программами, оборудованием, инструментами и материалами, а также вспомогательным аппаратом программы (дневник, индивидуальная карта развития, навигатор по программе, алгоритмы работы и др.)

**3.8.** Компоненты УМК могут быть представлены на печатных и магнитных (видео-, аудио-) и электронных носителях.

**3.9.** Материалы УМК могут быть общими (сквозными) для образовательной программы, т.е. применяться в ходе всего процесса ее освоения и частными, т.е. обеспечивающими изучение отдельного раздела (темы, модуля) программы.

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения УМК**

**4.1.** Ответственность за организацию работ по формированию УМК реализуемых дополнительных образовательных программ несет методист.

**4.2.** Педагог предоставляет заполненную информационную карту УМК к дополнительной образовательной программе методисту.

**4.3.** После рассмотрения на методическом совете информационная карта УМК передается в методический кабинет МБОУ ДО «Дома детского творчества» для включения в информационно – методические фонды учреждения.

#### **5. Порядок рассмотрения и утверждения методических пособий**

**5.1.** Ответственность за организацию работ по написанию методических материалов к дополнительным образовательным программам несет заместитель директора по УВР.

**5.2.** Педагог предоставляет разработанный методический материал к дополнительной образовательной программе секретарю методического совета.

**5.3.** В течение 14 дней после предоставления методического материала, Методический совет создает экспертную группу и определяет сроки экспертизы, которые не должны превышать 1 месяц с начала экспертизы. Экспертная группа осуществляет анализ предоставленной документации.

**5.4.** Итоги экспертизы рассматриваются на заседании Методического совета МБОУ ДО ДДТ не позднее 2 месяцев с момента подачи заявки.

**5.5.** После рассмотрения методических материалов Методический совет утверждает их и включает в информационно – методическую карту УМК данной образовательной программы, а затем и в информационно-методический фонд учреждения.

## **6. Контроль**

**6.1.** Контроль за состоянием и разработкой УМК дополнительных образовательных программ возлагается на заместителя директора по УВР.

**6.2.** Обеспеченность учебными пособиями, дидактическими, информационно – справочными материалами обучающихся по дополнительным образовательным программам контролирует заместитель директора и методист МБОУ ДО «Дома детского творчества».

**6.3.** Методический совет МБОУ ДО «Дома детского творчества» осуществляет общий контроль качества УМК реализуемых дополнительных образовательных программ.

## **7. Срок действия Положения**

**7.1.** Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

**7.2.** Изменения и дополнения к Положению утверждаются методическим советом МБОУ ДО «Дома детского творчества».

**Информационная карта учебно – методического комплекса  
дополнительной образовательной программы**

Наименование программы:

Реквизиты документа, рекомендующего программу к реализации:

Компоненты УМК	Наименование материалов	Автор, составитель	Год разработки, составления
Дидактические материалы	1.		
	2.		
	...		
Методические материалы	1.		
	2.		
	....		
Материально–техническое обеспечение	1.		
	2.		
	3.		