

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДДТ
Е.И. Плеская
Приказ № 173 от 15.09.20 г.



**Положение о методическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Эвенкийского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее МС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным общественным органом «Дома детского творчества» (далее ДДТ)
- 1.2. В своей деятельности МС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования России, Министерства образования и науки Красноярского края, Уставом и программой деятельности и развития ДДТ, настоящим положением.

2. Основные задачи методического совета

- 2.1. Основной задачей МС «Дома детского творчества» является научно-методическое обеспечение деятельности и развития ДДТ, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

3. Содержание работы и функции методического совета

- 3.1. Деятельность МС в целом направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного и воспитательного процесса ДДТ. В соответствии с поставленной задачей МС организует следующую деятельность:

Экспертно-аналитическую:

1. осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов ДДТ с целью определения приоритетных направлений деятельности;
2. организует мониторинг образовательного и воспитательного процессов ДДТ; формулирует и выносит на рассмотрение предложения о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных явлений;
3. рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию

- ДДТ, в том числе, по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
4. Экспертиза качества учебно – методических материалов (учебных программ, учебно – методических пособий, методических разработок, образовательных проектов);
 5. рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей;
 6. принимает решение по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;
 7. организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий.

Проектировочную:

1. организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
2. организует разработку стратегических документов ДДТ (программы деятельности учреждения, образовательных проектов и программ педагогов);
3. программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития ДДТ в сфере дополнительного образования;
4. разрабатывает и утверждает план методической деятельности ДДТ на учебный год.

Информационно-координационную:

1. координирует деятельность различных объединений, временных творческих групп педагогов ДДТ, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
2. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
3. вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Организация работы методического совета.

- 4.1. Методический совет возглавляет заместитель директора ДДТ.
- 4.2. Деятельность МС организует председатель МС ДДТ, который контролирует порядок и сроки исполнения работ.
- 4.3. Состав методического совета утверждает директор ДДТ.
- 4.4. В состав МС могут входить руководители и педагогические работники ДДТ, руководители других учреждений дополнительного образования, педагогические работники образовательных учреждений всех типов и

видов. В целях максимально эффективного осуществления экспертной деятельности МС вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками ДДТ, имеющих личный опыт разработки и анализа проектов и программ в сфере дополнительного образования и воспитания детей.

- 4.5. МС избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство МС.
- 4.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения.
- 4.7. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, осуществления образовательных программ, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, средствами массовой информации МС.
- 4.8. Заседания совета проводятся не реже 2-х раз за учебный год и по необходимости.
- 4.9. Заседание МС считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.
- 4.10. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.
- 4.11. Протоколы и прочая информация о деятельности МС доводятся до сведения педагогического коллектива в течение пяти дней со дня проведения заседания.

5. Документация.

- 5.1. Все решения методического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход и обсуждение вопросов на заседании методического совета.
- 5.2. Протоколы нумеруются, скрепляются подписями председателя и секретаря.
- 5.3. Протоколы заседаний методических советов хранятся в методическом отделе ДДТ.

6. Заключительные положения.

- 6.1 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат обязательному обсуждению членами методического совета.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором ДДТ.