

Согласовано:

Департаментом
земельно-имущественных отношений
Администрации Эвенкийского
муниципального района

Руководитель

И. С. Огольцов

Утверждено:

Приказом управления образования
Администрации Эвенкийского
муниципального района Красноярского
края

Руководитель  О. С. Шаповалова

Приказ управления образования
Администрации Эвенкийского
муниципального района
от «13» 12.2015 года № 163

**УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

п. Тура
2015г.



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Учреждение) создано в результате изменения типа Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.10.2014г. № 1055-п «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Эвенкийского муниципального района».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - ФЗ «Об образовании»).

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДДТ ЭМР.

1.2. Учреждение до апреля 2002 года именовалось окружным «Домом детского творчества» Эвенкийского автономного округа.

С 05 апреля 2002 года стало именоваться Государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского автономного округа (постановление Администрации местного самоуправления Илимпейского района Эвенкийского автономного округа от 05.04.2002 г. № 140-п).

С 10 января 2006 года на основании постановления Администрации Эвенкийского автономного округа от 17 октября 2005 года № 358 и постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 22 декабря 2005 года № 03, Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа.

С 3 ноября 2007 года на основании приказа Департамента земельно – имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 30 октября 2007 года № 282 Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Галактика» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

С 19 ноября 2007 года на основании приказа Департамента земельно – имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального

района Красноярского края от 14 ноября 2007 года № 305 Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 19.11.2010г. № 711 «Об утверждении Перечня казенных учреждений Эвенкийского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Эвенкийский муниципальный район.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района и осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Место нахождения Учредителя: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Эвенкийский муниципальный район, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Тип государственного муниципального Учреждения – бюджетное.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная 29/1 корпус 2.

Место нахождения Учреждения (образовательная деятельность осуществляется по адресу): 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная 29/1 корпус 2.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение может вправе создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем.

1.11. Требования к оформлению реквизитов документов Учреждения устанавливаются Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст.

1.12. Учреждение при организации и обеспечении работы своих архивов руководствуется «Основными правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002г.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Эвенкийским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

2.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- деятельность по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей и взрослых в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, направленной на достижение целей создания Учреждения.

3.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение государственных гарантий и механизмов по реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере дополнительного образования;
- защита прав и интересов участников отношений в сфере дополнительного образования.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения для достижения целей его создания является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы являются общеразвивающими и могут реализовываться как для детей, так и для взрослых. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые

учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей различной направленности (технической, художественной, социально – педагогической, туристско – краеведческой, естественнонаучной, физкультурно – спортивной).

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки их обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в установленном порядке.

3.8. Для достижения целей, Учреждение помимо основной деятельности осуществляет:

- организацию и проведение муниципальных этапов краевых массовых мероприятий в соответствии с календарем массовых мероприятий со школьниками и учащейся молодежью;

- организацию и проведение муниципальных и районных массовых мероприятий со школьниками и учащейся молодежью в соответствии с календарем массовых мероприятий Учреждения, района;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- ведение консультационной и просветительской деятельности.

3.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие дополнительный доход, и не являющимися основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

- преподавание специальных курсов, не предусмотренных учебным планом;

- реализация продукта, образующегося в процессе основной деятельности;

- занятия-консультации учителя - логопеда;

- подготовка дошкольников к школе;

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- организация и проведение выставок, ярмарок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников и т. д.;

- проведение семинаров, научно – практических конференций;

- прокат спортивного и иного инвентаря, оборудования;

- копирование документов;

- предоставление аренды помещений по согласованию с Учредителем;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- дополнительное образование для детей и взрослых.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

3.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.11.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.11.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется Учредителем и утверждается в порядке, определенном Администрацией Эвенкийского муниципального района, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности.

3.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

3.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются Администрацией Эвенкийского муниципального района.

3.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.20. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22 Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Оно может проводиться, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как в очно-заочной, дистанционной, так и в сетевой формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными общеразвивающими программами и учебным планом.

3.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, предоставленные из районного бюджета в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

ГЛАВА 5. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и

распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Уполномоченный орган вправе с предварительного уведомления Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

5.7. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Администрацией Эвенкийского муниципального района, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного

управления.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов (далее по тексту – контракты).

6.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, а также Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и краевому законодательству, правовым актам Эвенкийского муниципального района, а также настоящему Уставу.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в установленном порядке;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением в установленном порядке;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено (ФЗ «Об образовании»);

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим ФЗ «Об образовании»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий для образовательной и воспитательной деятельности обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

16) изготовление бланков документов об образовании, разработанной Учреждением;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в установленном порядке.

6.6. Обучение в Учреждении проводится в очной форме на русском языке. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и учебными планами.

6.7. К обучающимся в Учреждении относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.11. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

6.12. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.13. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными актами Учреждения.

6.14. Учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Уполномоченный орган.

6.16. Организация охраны здоровья учащихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и отдыха;
- 2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 3) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- 4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- 5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 6) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 8) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

6.17. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав района, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.18. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными актами Эвенкийского муниципального района;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района.

ГЛАВА 7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании».

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Для выполнения уставных целей Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность:
 - 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
 - 2) за реализацию не в полном объеме общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом,
 - 3) за качество образования своих выпускников,
 - 4) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,
 - 5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным, краевым и местным законодательством;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Эвенкийского муниципального района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом Уполномоченным органом, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для предоставления субсидий Учреждения с учетом расходов и доходов от иной, приносящей доход деятельности от использования имущества;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается Учредителем по согласованию с Главой Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью и её организации, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- издание организационно-распорядительных актов и дача указаний. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация работы по повышению квалификации работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями директора и руководителями структурных подразделений (при их наличии);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- принимает решения о командировках работников;
- организует работу Учреждения;
- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет к Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Администрацией Эвенкийского муниципального района, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели субсидий, и с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского муниципального района;
- открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов районного бюджета, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Эвенкийского

муниципального района и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения контракты;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности к Учредителю и в Уполномоченный орган;

- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района и внесения изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному законодательству, правовым актам Эвенкийского муниципального района.

7.8. Директор несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Эвенкийского муниципального района;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.9. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Управляющий совет.

7.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими

решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

7.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.12 настоящей главы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.14. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в 7.12 пункте настоящей главы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также локальными нормативными актами случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Управляющий совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по

вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ГЛАВА 9. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает доступ к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о его деятельности посредством её размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", в соответствии с ФЗ «Об образовании».

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

а) копию Устава образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) копию отчета о результатах самообследования;

4) копию документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иных документов и информации, которая размещается, публикуется в соответствии с ФЗ «Об образовании» и по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Информация и документы, указанные в п. 9.5 настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.7. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет районный орган муниципального финансового контроля.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими районными органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района по согласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение на основании решения Администрации Эвенкийского муниципального района по согласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов.

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке,

установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие Администрацией Эвенкийского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей п. Тура.

10.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

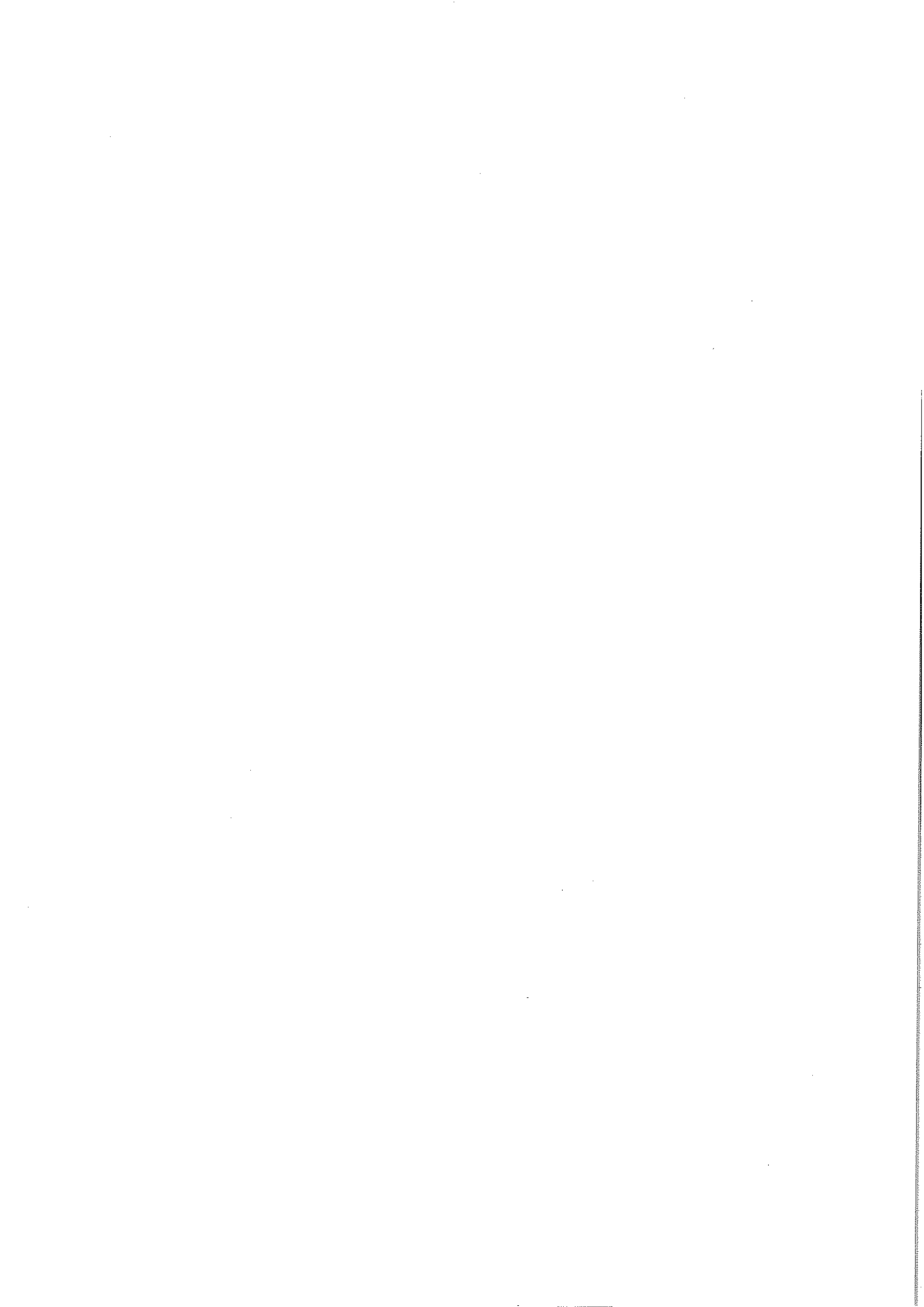
10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования района.

10.9. При реорганизации Учреждения её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО 23 ЛИСТ.

Руководитель управления образования ЗМР / О.С. Ципова /

«13» сентября 2015г.

