

Краткая инструкция для подтверждения данных о детях

1. Перейдите в раздел **Дети** в верхней части личного кабинета



2. В блоке **слева** введите данные ребенка. Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система покажет список подходящих детей.

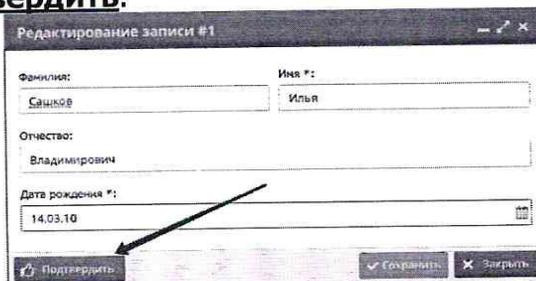
Важно! Если данных о ребенке нет, скорее всего родитель не добавил их в личном кабинете. Необходимо совместно с родителем зарегистрироваться на сайте, добавить в личном кабинете ребенка и заново пройти по инструкции начиная с п.1.



3. **Убедитесь**, что данные о ребенке не были подтверждены кем-то ранее.

4. Перейдите в карточку ребенка, дважды кликнув на соответствующее ФИО.

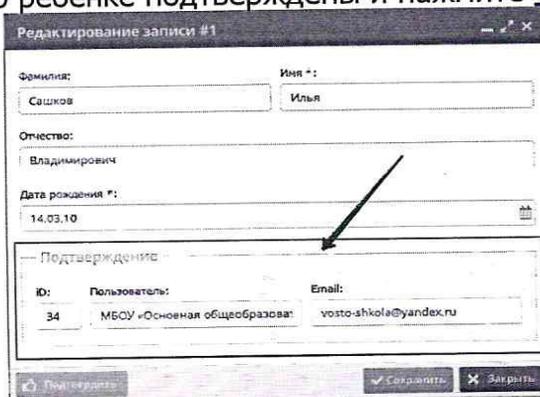
5. **Ознакомьтесь** с документами, предоставленными законным представителем. Сверьте данные из документов с данными в системе. При необходимости внесите правки в системе. После этого нажмите **Подтвердить**.



6. В появившемся окне введите **СНИЛС** ребенка. Если СНИЛС введен верно - кнопка «Подтвердить» станет активной. При нажатии кнопки «Подтвердить» данные вашего аккаунта и дата подтверждения будут сохранены в системе.



7. **Убедитесь**, что данные о ребенке подтверждены и нажмите **Сохранить**.



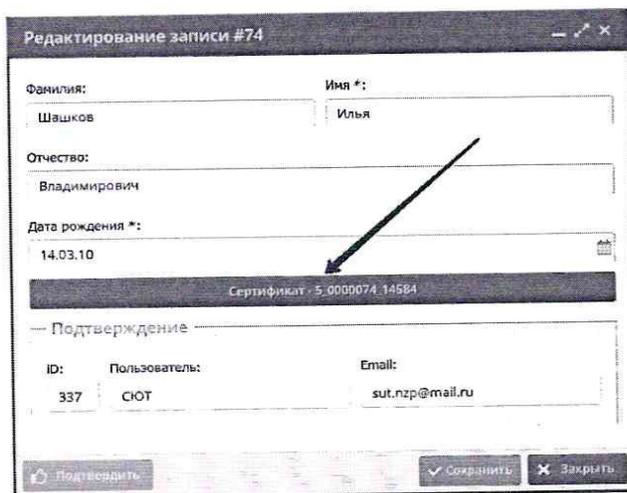
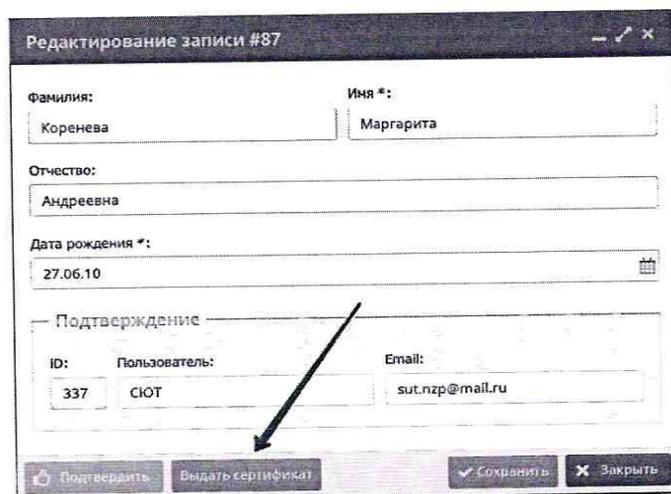
ID	Пользователь	Email
34	МБОУ «Основная общеобразова»	vosto-shkola@yandex.ru

Краткая инструкция для выдачи (активации) сертификата учёта

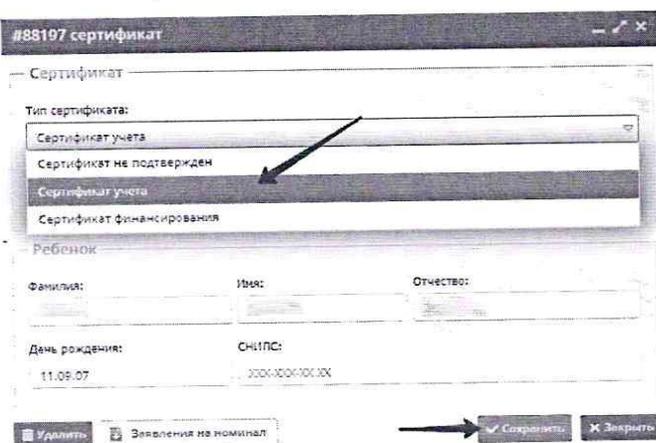
1. Перейти в раздел **Дети** в верхней панели рабочего стола в личном кабинете



2. **Найти ребенка**, которому планируете выдать (активировать) сертификат.
3. Если родитель уже запросил в личном кабинете сертификат, то в карточке ребенка вы увидите кнопку для перехода в карточку сертификата. Если сертификат еще не запрашивали, то вы увидите кнопку «**Выдать сертификат**».

A form titled 'Редактирование записи #74'. Fields include: 'Фамилия: Шашков', 'Имя #: Илья', 'Отчество: Владимирович', 'Дата рождения #: 14.03.10'. A dark bar contains 'Сертификат: 5,0000074, 14584'. Below is a 'Подтверждение' section with 'ID: 337', 'Пользователь: СИУТ', and 'Email: sut.nzp@mail.ru'. At the bottom are buttons: 'Подтвердить', 'Сохранить', and 'Закрыть'.A form titled 'Редактирование записи #87'. Fields include: 'Фамилия: Коренева', 'Имя #: Маргарита', 'Отчество: Андреевна', 'Дата рождения #: 27.06.10'. A 'Подтверждение' section has 'ID: 337', 'Пользователь: СИУТ', and 'Email: sut.nzp@mail.ru'. At the bottom are buttons: 'Подтвердить', 'Выдать сертификат', 'Сохранить', and 'Закрыть'. An arrow points to the 'Выдать сертификат' button.

4. Перейти в карточку сертификата или нажать «Выдать сертификат». Откроется карточка сертификата. В поле **Тип сертификата** необходимо выбрать «Сертификат учёта», установить, нажать «Сохранить».

A form titled '#88197 сертификат'. The 'Тип сертификата:' dropdown menu is open, showing options: 'Сертификат учёта', 'Сертификат не подтвержден', 'Сертификат учёта', and 'Сертификат финансирования'. An arrow points to the selected 'Сертификат учёта' option. Below are fields for 'Ребенок' (Фамилия, Имя, Отчество, День рождения, СНИЛС). At the bottom are buttons: 'Удалить', 'Заявления на номинал', 'Сохранить', and 'Закрыть'. An arrow points to the 'Сохранить' button.A form titled '#88197 сертификат'. The 'Тип сертификата:' dropdown is set to 'Сертификат учёта'. Below are fields for 'Муниципалитет: г. Белгород' and '№: 1_0149980_13711'. The 'Ребенок' section has fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'День рождения', and 'СНИЛС'. At the bottom are buttons: 'Удалить', 'Заявления на номинал', 'Сохранить', and 'Закрыть'.

5. После сохранения сертификат будет активирован как «Сертификат учёта» (без номинала).